

III Congreso

Sociedad Hispanoamericana de Hernia



I Congreso Internacional Hispanoamericano

Bilbao, del 1 al 3 de Abril 2020

II Jornada de Enfermería Quirúrgica

Bilbao, 1 de Abril 2020

ENTIDAD CO-ORGANIZADORA



eman ta zabal zazu
MEDIKUNTZA
ETA ERIZAINNTZA
FAKULTEA
FACULTAD
DE MEDICINA
Y ENFERMERÍA

III Congreso

Sociedad Hispanoamericana de Hernia



DATOS GENERALES

Fechas: Del 1 al 3 de abril de 2020

Lugar: Bilbao

Sede: Edificio Bizkaia Aretoa
Avda. Abandoibarra, 3
48009 Bilbao

Cuota inscripción: 400 € (Senior)
200 € (Residente)
120 € (Jornada Enfermería y talleres)
30 € (Taller 1)
50 € (Taller 2)

Organización:
Sociedad Hispanoamericana de Hernia (SoHAH)

Título: Cirugía de Pared Abdominal

Secretaría Técnica: Grupo Arán de comunicación
Castelló, n.º 128 - 1.ª planta - 28006 Madrid
e-mail: congreso4@grupoaran.com
www.grupoaran.com



Horario: Miércoles 1 de abril de 8:30 a 19:30h
Jueves 2 de abril de 08:30 a 19:30 h
Viernes 3 de abril de 08:30 a 17:30 h

Exposición Comercial: Mismo horario de celebración del congreso

Web congreso:
www.congresoherhiasohah-bilbao2020.grupoaran.com

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

INSERCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

El patrocinador puede introducir publicidad en la cartera del curso llegando directamente a cada asistente. Máximo 1 tríptico DIN A4.

CORDÓN ACREDITACIÓN

El cordón del cual va colgada la acreditación con su funda plástica la llevarán todos los asistentes durante los días del curso. Irá serigrafiado con el logo de su empresa.

BOLÍGRAFO Y BLOC

El bolígrafo y el bloc se incluirá en todas las carteras del curso, posibilidad de marcar el logo de su empresa. El material podrá ser aportado por la empresa interesada.

CARTERA DEL CONGRESO

Puede marcar el logo de su empresa en ella, todos los asistentes la usarán para portar la documentación. El Patrocinador puede aportar la cartera siempre que el modelo consiga el visto bueno del Comité Organizador. Deberá llevar el logo del curso.

* IVA vigente NO incluido

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

PATROCINIO DE SIMPOSIOS

Los patrocinadores pueden proponer al Comité Científico la organización de simposios sobre novedades de la industria que puedan ser de interés.

Existen dos posibilidades de horarios:

- Jueves 2 de abril de 13:00 a 14:00 h
- Viernes 3 de abril de 13:00 a 14:00 h

PATROCINIO WEB DEL CURSO

Patrocinio de la página web del curso incluyendo su publicidad o imagen en la misma.

PAUSAS DE CAFÉ Y ALMUERZOS DE TRABAJO

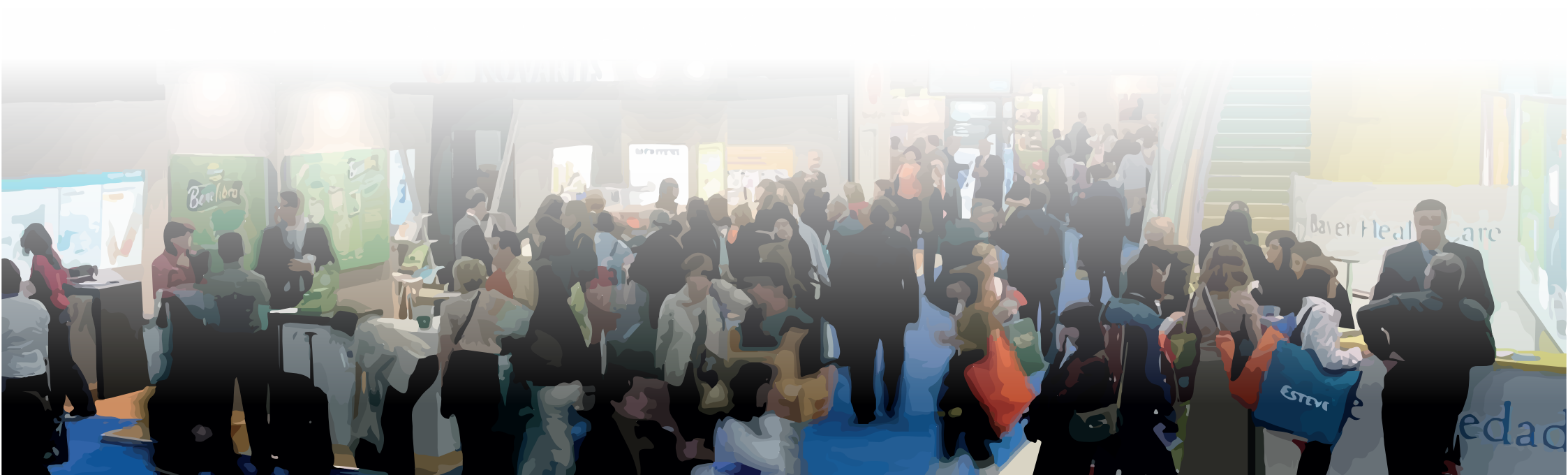
Posibilidad de patrocinar una o varias pausas de café , así como almuerzos de trabajo durante el curso.

- Pausa café miércoles 1 de abril (mañana)
- Pausa café jueves 2 de abril (mañana)
- Pausa café viernes 3 de abril (mañana)
- 3 Pausas Café

- Almuerzo de trabajo miércoles 1 de abril
- Almuerzo de trabajo jueves 2 de abril
- Almuerzo de trabajo viernes 3 de abril

* IVA vigente NO incluido

EXPOSICIÓN COMERCIAL



CARACTERÍSTICAS DE LA EXPOSICIÓN COMERCIAL

A TENER EN CUENTA

- ✓ La Exposición Comercial se abrirá el día 1 de abril a partir de las 08:30 horas según horario de programa en el Hall de acceso de la sede.
- ✓ Medidas de cada espacio comercial:
 - Tipo A de 4x2 metros
 - Tipo B de 3x2 metros
- ✓ Ubicación: Hall entrada a Auditorio
- ✓ Características del espacio comercial:
 - La presencia comercial de las empresas será de diseño libre. Deberá ser en formato display, roll-up, photocall... de las medidas que se indican.
 - Altura máxima es de 2,20 m.

Condiciones de pago: 50% en el momento de la confirmación. Resto 30 días antes del comienzo del curso.

UBICACIÓN DE ESPACIOS

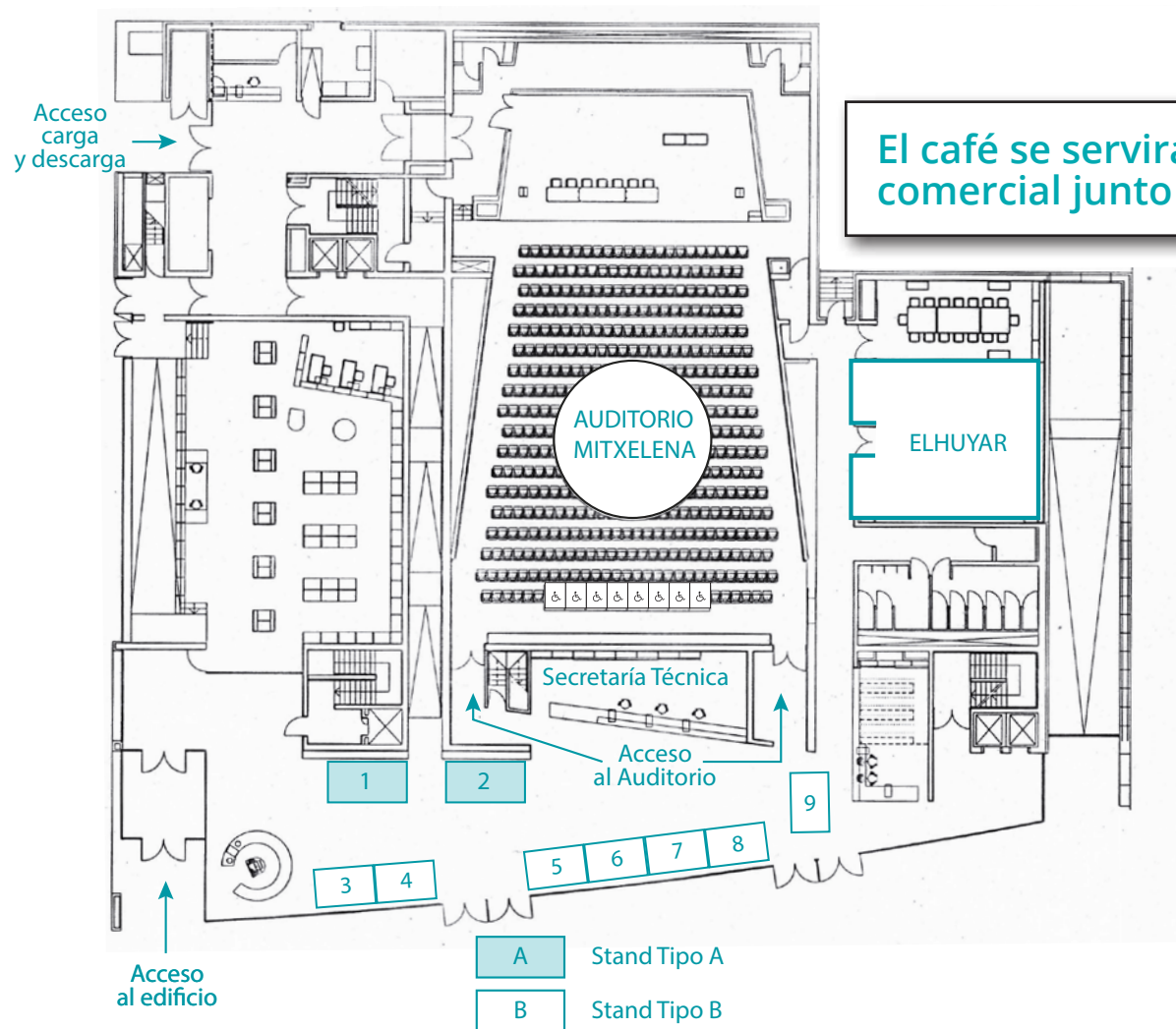
- ✓ Adjunto presentamos el plano del área de exposición comercial donde encontrarán la distribución en planta de los espacios disponibles.
- ✓ La asignación de los espacios se hará por estricto orden de confirmación de su solicitud.
- ✓ La Secretaría Técnica les reconfirmará la disponibilidad del mismo por escrito.

Paquete especial de exposición comercial:

- ✓ Stand 3 metros tipo A con 5 inscripciones de congresista y 2 pases expositor.

(IVA vigente NO incluido)

PLANO EXPOSICIÓN COMERCIAL



EXPOSICIÓN COMERCIAL

Condiciones de contratación:

Para efectuar la reserva del espacio comercial y/o colaboración deberán remitir a la Secretaría Técnica el boletín adjunto, correctamente cumplimentado, con el pago del importe total correspondiente. No se admitirá reserva de espacio/colaboración si no viene con el pago del mismo.

Selección de stand:

En el boletín adjunto deberán indicar el número del espacio comercial y/o colaboración seleccionado y remitirlo a la Secretaría Técnica, quien confirmará si la reserva es o no efectiva. El criterio para adjudicar los espacios o patrocinios seguirá un riguroso orden de solicitud.

Responsabilidades:

El Comité Organizador declina toda responsabilidad relativa al material expuesto, su custodia será única responsabilidad de la firma anunciante o persona delegada.

Anulaciones:

Si por causas de fuerza mayor no pudiera celebrarse el congreso, las firmas anunciantes se comprometen a no ejercer acción alguna contra el Comité Organizador, comprometiéndose éste a devolver el 10% por gastos administrativos de gestión originados hasta la anulación del congreso.

Derecho de los contratantes:

Espacio comercial según las características expuestas en los puntos anteriores.

NORMAS DE ENVÍO Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍAS

Condiciones de contratación:

- El EDIFICIO BIZKAIA ARETOA estará en disposición de recibir la mercancía de cada una de las empresas expositoras durante el día 30 de marzo.
- Toda la mercancía deberá estar correctamente etiquetada con los siguientes datos:
Nombre del Congreso: III CONGRESO SOCIEDAD HISPANOAMERICANA DE HERNIA
Fecha de celebración: 1 - 3 de abril de 2020
Nº total de Bultos: _____ / Remitente: _____ Número y nombre del espacio comercial: _____
- La dirección a la que se debe enviar es la siguiente:
Edificio Bizkaia Aretoa
Avda. Abandoibarra, 3 - 48009 Bilbao
- Descarga de material por el acceso de la puerta principal
- Una vez terminado el Congreso, el material se deberá retirar o almacenar en el almacén general y recoger dentro de las siguientes 48 horas o 2 días hábiles. Pasado este plazo, entenderemos que el expositor no está interesado en dicha mercancía, por lo que dispondremos de ella libremente.

Operarios de almacén y mozos:

- El expositor es responsable del traslado de sus mercancías desde el almacén hasta su stand.
- En caso de necesitar un mozo en exclusividad, (mínimo 4 horas día), deberán solicitarlo a la Secretaria Técnica por escrito, abonando el importe antes del evento.

BOLETÍN DE RESERVA DE ESPACIO COMERCIAL/COLABORACIÓN

Firma colaboradora: _____

Persona de contacto: _____

Dirección: _____

C.I.F.: _____

Teléfono: _____

E-mail: _____

Tipo de colaboración elegida: _____

Opciones nº Espacio comercial:

1ª Opción Nº ____ 2ª Opción Nº ____ 3ª Opción Nº ____ 4ª Opción Nº ____ 5ª Opción Nº ____ 6ª Opción Nº ____ 7ª Opción Nº ____

Transferencia bancaria a nombre de GRUPO ARÁN DE COMUNICACIÓN **(transferencias realizadas desde España)**

Ref: III Congreso Hispanoamericano de Hernia SoHAH - BANCO Bankia. Nº de cuenta: ES45 2038 1004 7160 0072 8541

En caso de elegir pago con tarjeta de crédito:

El importe total será cargado directamente en su tarjeta de crédito. La copia del pago así como la factura serán enviadas a su empresa después de la exposición (SOLO SE ACEPTAN LAS SIGUIENTES TARJETAS):

Mastercard VISA

Número de tarjeta:

Fecha de caducidad:

Nombre y Firma de la persona autorizada por la empresa:

SECRETARÍA TÉCNICA



Grupo Arán de comunicación
Castelló, n.º 128 - 1.ª planta - 28006 Madrid
e-mail: congreso4@grupoaran.com
congreso5@grupoaran.com
www.grupoaran.com